

TUTORIAL PARA O ESTUDANTE ESTAGIÁRIO

Antes começar a juntar a documentação para o estágio, obtenha um certificado de assinatura eletrônica ICPEdu ou GOV.BR.

Para emitir o certificado e assinar documentos eletronicamente pelo ICPEdu ou GOV.BR:

Assinatura ICPEdu

- i. [Emissão do Certificado Digital ICPEdu Pessoal](#)
- ii. [Instalação do Certificado Digital ICPEdu Pessoal no Windows](#)
- iii. [Assinatura de Documento no Adobe](#)

Assinatura Gov.br

- i. Criar conta gov.br
<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica/baixar-meu-govbr/>
- ii. Assinar documentos eletronicamente com o certificado Gov.br
<https://assinador.iti.br>

Tutoriais:

- i. [Como assinar DOCUMENTOS DIGITALMENTE pelo portal GOV.BR \(ESTUDANTES\)](#)
- ii. [Obtenha o selo de confiabilidade pela Biometria Facial por meio da CNH](#)

OBSERVAÇÕES:

1. Documentos assinados eletronicamente não podem ser modificados de forma alguma, ou perdem a validade.
2. Para verificar a validade de assinatura em um documento: <https://assina.ufsc.br/verificador/>

	Atividade / Descrição	Prazos (dias corridos)
1.	1.1 Convide um(a) professor(a) para ser seu orientador(a) de estágio. 1.2 Comunique à Coordenação de Estágio (estagioeq@ict.ufvjm.edu.br) e ao Orientador de Estágio (email): - Nome completo; - Tipo de estágio a ser iniciado (obrigatório ou não obrigatório); - Nome do orientador de estágio - Empresa concedente.	1
2.	2.1 Preencha o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) Termo de Compromisso de Estágio (TCE)	3

	OBS.: No período da pandemia, e apenas no caso do estágio ser <u>presencial</u> , devem ser preenchidos e devidamente assinados eletronicamente os Anexos I e II.	
3.	3.1 Preencha o ANEXO A - Plano de Atividades do Estágio (PAE) de acordo com a normativa interna do curso e com as contribuições do Docente Orientador e do Supervisor da Concedente.	3
4.	4.1 Submeta TCE e PAE à aprovação do docente orientador (e-mail)	3
5.	5.1 Verifique as orientações feitas pelo docente orientador, realize as correções no novo TCE e/ou PAE, caso necessário, e gere as versões em PDF	3
6.	6.1 Assine eletronicamente o TCE e o PAE OBS: A partir deste ponto TCE e PAE não poderão ser editados.	3
7.	7.1 Providencie assinatura eletrônica das testemunhas no TCE.	3
8.	8.1 Encaminhe o TCE e o PAE assinados parcialmente para o Docente Orientador (e-mail)	1
9.	9.1 Receba do professor orientador o TCE e o PAE assinados; encaminhe o TCE e o PAE com todas as assinaturas certificadas da UFVJM para a Concedente (e-mail)	3
10.	10.1 Receba o TCE e o PAE completos e assinados pela Concedente e os encaminhe para o Docente Orientador (e-mail)	3
11.	11.1 Inicie o estágio	1
12.	12.1 Submeta o(s) relatório(s) Parcial de Estágio (ANEXO B) à aprovação do Supervisor da Concedente e do Docente Orientador (e-mail) caso pertinente. OBS.: Se o estágio tiver a duração menor que 06 (seis) meses, ir para item 15.	3
13.	13.1 Verifique as orientações e realize as correções no novo Relatório Parcial de Estágio caso necessário; 13.2 Gere o documento em PDF 13.3 Assine eletronicamente o documento; 13.4 Envie para o Supervisor da Concedente assinar eletronicamente o documento (e-mail)	3
14.	14.1 Receba o Relatório Parcial de Estágio assinado eletronicamente pelo Supervisor e envie-o para o Docente Orientador assinar eletronicamente o documento (e-mail)	3
15.	15.1 Submeta o relatório Final de Estágio à aprovação do Supervisor da Concedente e do Docente Orientador (e-mail) caso pertinente	3
16.	16.1 Verifique as orientações e realize as correções no novo Relatório Final de Estágio caso necessário;	3

	<p>16.2 Gere o documento em PDF;</p> <p>16.3 Assine eletronicamente* o documento;</p> <p>16.4 Envie para o Supervisor da Concedente o relatório e o Instrumento de Avaliação da Concedente (IAC) (ANEXO D)</p>	
17.	<p>17.1 Receba o IAC assinado pelo Supervisor e insira-o no Relatório Final.</p> <p>17.2 Gere documento único do Relatório Final em PDF.</p> <p>17.3 Assine eletronicamente o documento.</p> <p>17.4 Envie o Relatório Final para Docente Orientador.</p> <p>OBS: A partir deste ponto o Relatório Final NÃO poderá ser editado.</p>	3